



Manual do Parcelamento de Débitos do MEI

Versão – Outubro de 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
1.2 – Objetivos do Aplicativo.....	3
1.3 – A Quem se Destina	3
2. ACESSO.....	4
2.1 – Portal Simples Nacional.....	4
2.2 – Portal e-CAC	4
3. FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO	6
3.1 - Pedido de Parcelamento	6
3.2 – Emissão de Parcela	8
3.3 - Consulta Pedidos de Parcelamento	8
3.4 - Desistência do Parcelamento	9
3.5 – Débito Automático.....	10
3.5.1 – Incluir Débito Automático.....	10
3.5.2 – Alteração de Débito Automático.....	12
3.5.3 – Desativar Débito Automático	12
3.5.4 – Consultar Débito Automático	13
4. ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO.....	13
5. RESCISÃO.....	13

1. INTRODUÇÃO

O aplicativo “Parcelamento – Microempreendedor Individual” é um sistema que permite ao MEI solicitar o parcelamento de todos os débitos apurados no SimeI em cobrança na RFB (INSS, ISS e ICMS), em no máximo 60 (sessenta) parcelas.

O aplicativo “Parcelamento Especial – Microempreendedor Individual”, por sua vez, permitia solicitar o parcelamento dos débitos apurados no SimeI até a competência maio/2016, em no máximo 120 (cento e vinte) parcelas. O prazo para adesão encerrou em 02/10/2017.

Em ambos, o valor mínimo de cada parcela é de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

Será possível formalizar pedido de parcelamento se a soma dos débitos consolidados for suficiente para a emissão de no mínimo duas parcelas.

É condição para o parcelamento a apresentação da Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI), relativa aos respectivos períodos a serem parcelados.

O aplicativo calcula a quantidade de parcelas de forma automática, considerando o maior número de parcelas possível, respeitado o valor mínimo da parcela. Não é permitido ao contribuinte escolher o número de parcelas.

1.2 – Objetivos do Aplicativo

São objetivos do aplicativo de parcelamento:

- Realizar o parcelamento de débitos apurados no SIMEI, declarados em DASN-SIMEI e que estejam em cobrança na Receita Federal do Brasil.
- Emitir DAS de parcelas.
- Desistir de parcelamento ativo
- Consultar a situação dos pedidos de parcelamento.
- Gerir a eventual opção pelo débito automático das parcelas.

1.3 – A Quem se Destina

O programa se destina a qualquer contribuinte que possua débitos apurados pelo SIMEI que estejam vencidos e em cobrança na Receita Federal do Brasil.

O sistema pode ser utilizado ainda que no momento da formalização do parcelamento o contribuinte não seja mais optante pelo SIMEI ou que o CNPJ esteja baixado.

2. ACESSO

Estão disponíveis duas formas de acesso aos parcelamentos, pelo Portal do Simples Nacional e pelo e-CAC:

2.1 – Portal Simples Nacional

O acesso se dá por meio de Certificado Digital ou Código de Acesso, no endereço eletrônico www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional, no menu “Simei – Serviços > Parcelamento”, “Parcelamento – Microempreendedor Individual”.

O parcelamento pode ser acessado por:

a) Código de acesso gerado no Portal do Simples Nacional:

Para gerar o código de acesso usado no Portal do Simples Nacional, clicar em “Clique Aqui”:
<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/controleAcesso/GeraCodigo.aspx>

b) Certificado digital, que remete ao Portal e-CAC.

2.2 – Portal e-CAC


O acesso pelo e-CAC pode ser feito com código de acesso e senha ou com certificado digital via gov.br:



The screenshot shows the e-CAC login interface. On the left, there is a logo for 'eCAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO' and a note: 'Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:'. Below this, two options are listed: 'a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);' and 'a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital)'. At the bottom left, an 'ATENÇÃO:' box states: 'As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso'. The main area has two columns. The left column, titled 'CÓDIGO DE ACESSO', contains input fields for 'CPF/CNPJ', 'CÓDIGO DE ACESSO', and 'SENHA', followed by an 'Avançar' button and a link 'Saiba como gerar o código de acesso'. The right column, titled 'ACESSO GOVBR', contains a description of GovBR as a digital identification and authentication service, a button 'Entrar com gov.br', and a link 'Saiba mais sobre GOV.BR'.

Após clicar em “Entrar com gov.br”, selecione a opção Certificado Digital:


Acesse sua conta com


 **Número do CPF**


Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Avançar

 **Bancos Credenciados**

 **Certificado digital**

 **Certificado digital em nuvem**

São aceitos certificados digitais nas seguintes condições:

- Certificado digital da própria PJ (e-CNPJ);
- Certificado digital do responsável legal da PJ perante o CNPJ (e-CPF);
- Procuração para o portal e-CAC - Presencial (procuração RFB)
- Procuração para o portal e-CAC - Eletrônica

Na procuração RFB, o contribuinte (outorgante) não tem certificado digital. Deve ser apresentada uma procuração em papel ao atendimento da RFB, que efetua o cadastro para os serviços permitidos.

Na procuração eletrônica, o contribuinte (outorgante) com certificado digital acessa o e-CAC e registra uma procuração.



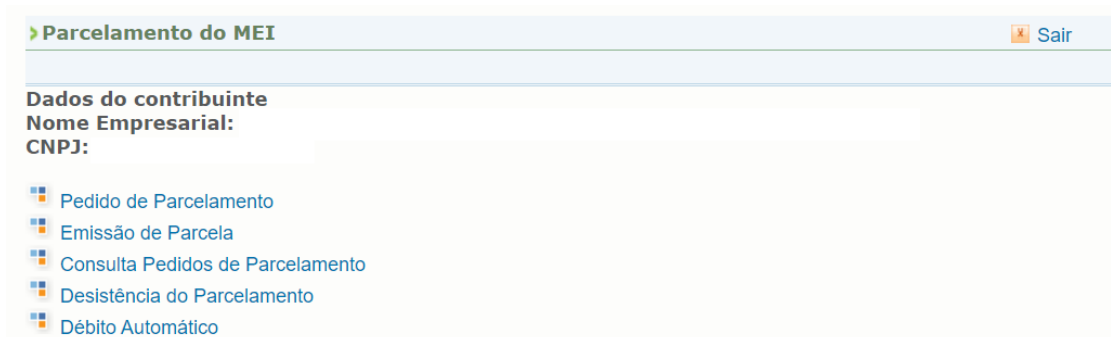
ATENÇÃO

O código de acesso do e-CAC é diferente do utilizado no Portal do Simples Nacional.

3. FUNCIONALIDADES DO APLICATIVO

Os aplicativos apresentam as seguintes funcionalidades:

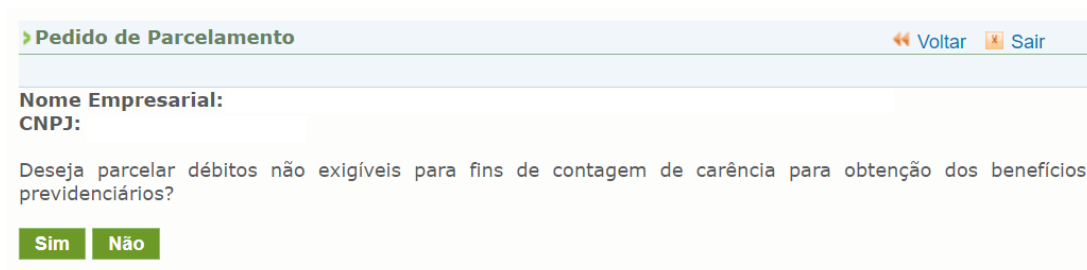
- Pedido de Parcelamento;
- Emissão de Parcela;
- Consulta Pedidos de Parcelamento;
- Desistência do Parcelamento;
- Débito Automático.



3.1 - Pedido de Parcelamento

Esta função permite ao contribuinte solicitar o parcelamento de débitos do MEI.

O aplicativo questiona se o contribuinte deseja parcelar os débitos não exigíveis, para fins de contagem da carência para obtenção de benefícios previdenciários, considerando o disposto no § 15 do art. 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006:



IMPORTANTE!

O parcelamento de débitos não exigíveis é possível apenas se, além desses, o contribuinte tiver débitos exigíveis e passíveis de parcelamento.

Em seguida, o sistema exibirá uma página com as seguintes informações preliminares:

Relação de débitos recuperados, passíveis de parcelamento: Os débitos serão listados por período de apuração com as respectivas informações sobre a data de vencimento, o saldo devedor original e o valor atualizado. Se o débito estiver controlado por meio de algum processo administrativo, o número desse será exibido.

Valor total consolidado: representa a soma dos valores atualizados de todos os débitos recuperados;

Número de parcelas: representa a quantidade total de parcelas. O sistema calcula automaticamente a maior quantidade possível, observando o valor mínimo de R\$ 50,00 por parcela. Não é possível alterar a quantidade.

Valor da primeira parcela: é o valor do primeiro DAS de parcela, que deverá ser recolhido no prazo de vencimento para que o parcelamento seja deferido.

Valor das demais parcelas: o valor de cada prestação mensal é acrescido de juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia – Selic, para títulos federais, acumulada mensalmente, calculados a partir do mês subsequente ao da consolidação até o mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) relativamente ao mês em que o pagamento estiver sendo efetuado.

O usuário deve conferir os débitos listados e, caso concorde, deverá clicar em “Continuar”:

> Pedido de Parcelamento
Voltar

Nome Empresarial:
CNPJ

Período de Apuração	Vencimento	Número do Processo	Saldo Devedor Original	Valor Atualizado
06/2016	20/07/2016		R\$ 45,00	R\$ 59,06
07/2016	22/08/2016		R\$ 45,00	R\$ 58,52
08/2016	20/09/2016		R\$ 45,00	R\$ 58,01
09/2016	20/10/2016		R\$ 45,00	R\$ 57,54
10/2016	21/11/2016		R\$ 45,00	R\$ 57,07
11/2016	20/12/2016		R\$ 45,00	R\$ 56,57
12/2016	20/01/2017		R\$ 45,00	R\$ 56,08

Valor total consolidado: R\$ 402,85
Número de parcelas: 8
Valor da primeira parcela: R\$ 50,36
Importante: Os débitos acima relacionados são os existentes neste momento nos sistemas de cobrança da RFB. Em caso de divergência, procurar a Unidade da RFB de sua jurisdição.

Retornar Continuar

É importante conferir atentamente as seguintes informações: valor consolidado, número de parcelas e valor da 1ª (primeira) parcela, conforme mensagem abaixo:

> Pedido de Parcelamento
Voltar

IMPORTANTE: Antes de confirmar o pedido de parcelamento, confira atentamente as informações a seguir:
Nome Empresarial:
CNPJ

Valor total consolidado: R\$ 402,85
Número de parcelas: 8
Valor da primeira parcela: R\$ 50,36
ATENÇÃO:
A concessão do parcelamento está condicionada ao pagamento tempestivo da primeira parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data de vencimento do DAS, o pedido de parcelamento será considerado sem efeito.

Retornar Concluir

Para confirmar o pedido de parcelamento, clique em “Concluir”. Ao final, o aplicativo emitirá o Recibo de Adesão ao Parcelamento.

Valor total parcelado: R\$ 5.004,64
 Número de parcelas: 100
 Valor da primeira parcela: R\$ 50,05
 Prazo para pagamento da primeira parcela: 20/06/2017

IMPORTANTE: A concessão do parcelamento especial está condicionada ao pagamento tempestivo da primeira parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data de vencimento do DAS, o pedido de parcelamento especial será considerado sem efeito.

Confirmação recebida via Internet
 pelo Agente Receptor SERPRO
 em 16/06/2017 às 12:36:16 (horário de Brasília).
 Recibo: fN1XGL8pfmZ54NIUM6ZYT67yuZf36M
 Efetuado com Código de Acesso
 CPF : [REDACTED]

[Retornar](#) [Imprimir Recibo](#) [Imprimir DAS](#)

O recibo de adesão pode ser impresso clicando no botão “Imprimir Recibo”.

Para gerar o Documento de Arrecadação do Simples Nacional (DAS) da 1ª (primeira) parcela, clique em “Imprimir DAS”.



IMPORTANTE!

O parcelamento somente será validado se houver o pagamento tempestivo da 1ª (primeira) parcela. Caso o recolhimento não seja efetuado até a data do vencimento, o pedido de parcelamento será considerado sem efeito.

3.2 – Emissão de Parcela

Esta funcionalidade permite ao contribuinte emitir DAS do parcelamento, para a parcela do mês corrente e parcela(s) em atraso.

Mensalmente, após o dia 10 do mês, será disponibilizado o documento para pagamento da parcela do mês corrente.

As parcelas em atraso também serão listadas, e ficarão disponíveis para impressão.

Parcelas disponíveis para impressão

Parcela	Data do pedido	Vencimento	Valor
06/2017	16/06/2017	20/06/2017	R\$ 50,05

Há um pedido de parcelamento especial para o contribuinte com primeira parcela ainda não vencida. Mensalmente, após a confirmação do pagamento da primeira parcela, estarão disponíveis os documentos para pagamento das demais. Selecione “continuar” para reimprimir o documento de arrecadação da primeira parcela.

[Retornar](#) [Continuar](#)



ATENÇÃO!

Não é possível emitir a primeira parcela quando vencida ou qualquer parcela quando o parcelamento incidir em hipótese de rescisão.

3.3 - Consulta Pedidos de Parcelamento

Neste item, o contribuinte poderá consultar os pedidos de parcelamento, a situação atual e a data da situação.

> Consulta Pedidos de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial:

CNPJ:

Selecione o pedido para ver seus detalhes

Pedidos do Contribuinte				
Número	Data do pedido	Situação	Data da situação	Observação
1	16/06/2017	Aguardando Pagamento da 1ª Parcela	16/06/2017	

[Retornar](#)

Clique sobre o pedido de parcelamento para consultar o detalhamento:

> Consulta Pedidos de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial:

CNPJ:

Selecione o pedido ou a consolidação para ver seus detalhes

Pedido do Contribuinte				
Número	Data do pedido	Situação	Data da situação	Observação
1	16/06/2017	Aguardando Pagamento da 1ª Parcela	16/06/2017	

Consolidação original				
Valor total consolidado	Quantidade de parcelas	Parcela básica	Data da consolidação	
R\$ 402,85	8	R\$ 50,36	16/06/2017 14:55	

[Retornar](#)

Nesta tela:

- Clique sobre o pedido de parcelamento para exibir o recibo de adesão ao parcelamento;
- Clique sobre a consolidação para detalhar os débitos incluídos no parcelamento.

3.4 - Desistência do Parcelamento

Esta funcionalidade permite ao contribuinte desistir do parcelamento solicitado, seja um pedido validado (após comprovação do pagamento da 1ª parcela) ou um pedido não validado (que ainda está aguardando o pagamento da 1ª parcela).

> Desistência de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial:

CNPJ:

Pedido em situação ativa passível de desistência.

Pedido do Contribuinte		
Número	Data do pedido	Situação
3	16/06/2017	Aguardando Pagamento da 1ª Parcela

[Retornar](#) [Desistir](#)

Para prosseguir, clique em “Desistir”.

> Desistência de Parcelamento ⏪ Voltar

Nome Empresarial:
CNPJ:

Pedido do Contribuinte

Número	Data do pedido	Situação	Data da situação
3	16/06/2017	Aguardando Pagamento da 1ª Parcela	16/06/2017

A confirmação da desistência encerrará o parcelamento. Confirma a desistência do parcelamento?

Sim Não

Para confirmar a desistência do parcelamento, clique em “Sim”.



IMPORTANTE

A desistência encerra o parcelamento. Os débitos não regularizados terão prosseguimento na cobrança e envio para inscrição em Dívida Ativa da União (DAU).

3.5 – Débito Automático

Esta funcionalidade permite que o pagamento das parcelas do parcelamento seja feito por débito automático.

Ao selecionar essa opção, aparecerão quatro opções disponíveis: incluir débito automático, alterar débito automático, desativar débitos automático e consultar débito automático.



IMPORTANTE

Para fazer o débito automático é necessário que o parcelamento já esteja validado, com o pagamento da primeira parcela, então, o MEI deve pagar, normalmente, a primeira parcela, aguardar alguns dias para a situação do parcelamento ser atualizada para "em parcelamento" para depois fazer a opção pelo débito automático.

3.5.1 – Incluir Débito Automático

Nessa opção, o contribuinte deverá selecionar, dentre os bancos cadastrados, o banco que será utilizado para realizar o débito automático. Será necessário também informar agência e conta. O titular da conta pode ser tanto o CNPJ do MEI quanto o CPF do responsável. O preenchimento do telefone não é obrigatório.

> Inclusão de débito automático

Dados do contribuinte

Nome Empresarial: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

* Campos obrigatórios

Informe os dados bancários do CNPJ ou do CPF responsável pelo CNPJ acima.

Banco *

Selecione um banco

Agência *

Conta com DV *

Indique o titular da conta informada: *

☐

☐

Telefone Celular

[REDACTED]

[REDACTED]

Após a inclusão, será apresentada uma tela de confirmação para que o contribuinte possa verificar a adequação dos dados informados.

> Inclusão de débito automático

Dados do contribuinte

Nome Empresarial: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

Confirma a opção pelo débito automático DAS com as informações seguintes?

Banco

Banco do Brasil S/A

Agência

[REDACTED]

Conta

[REDACTED]

Titular da conta

[REDACTED]

Telefone celular

[REDACTED]

Sim

Não

Após a confirmação das informações, aparecerá mensagem informativa do sucesso da inclusão.

3.5.2 – Alteração de Débito Automático

Essa opção poderá ser utilizada quando o contribuinte desejar mudar os dados da sua conta ou alterar alguma informação pertinente ao débito automático.

> Alteração de débito automático

Dados do contribuinte

Nome Empresarial: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

* Campos obrigatórios

Informe os dados bancários do CNPJ ou do CPF responsável pelo CNPJ acima.

Banco *

001 - Banco do Brasil S/A ▼

Agência *

[REDACTED]

Conta com DV *

[REDACTED]

Indique o titular da conta informada: *

☐

[REDACTED]

☒

[REDACTED]

Telefone Celular

[REDACTED]

Alterar

Cancelar

3.5.3 – Desativar Débito Automático

No caso de o contribuinte desejar não efetuar mais os pagamentos via débito automático, deverá acessar essa opção e clicar em “Sim” para confirmar a desativação.

> Desativação de débito automático

Dados do Contribuinte

Nome Empresarial: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

Dados bancários do responsável pelo CNPJ acima.

Banco

001 - Banco do Brasil S/A

Agência

[REDACTED]

Conta

[REDACTED]

Titular da conta

[REDACTED]

Data da inclusão

[REDACTED]

Confirma a desativação?

3.5.4 – Consultar Débito Automático

Essa função será utilizada para o contribuinte consultar a sua opção de débito automático.

4. ANTECIPAÇÃO DO PAGAMENTO

Para amortizar o parcelamento em menos tempo, o contribuinte poderá emitir o DAS de Cobrança do débito parcelado no menu “Consulta Pendências” do PGMEI Versão Completa. Emita o DAS do débito mais recente e faça o pagamento.

Caso efetue o pagamento de DAS de Cobrança, aguarde ao menos 5 (cinco) dias úteis da data do pagamento para a emissão de DAS de parcela.

O débito que foi pago por meio do DAS Cobrança, por estar extinto, não será considerado na geração do DAS de parcela; conseqüentemente, o parcelamento se encerrará antes do prazo previsto.

5. RESCISÃO

O parcelamento será rescindido quando houver:

- a falta de pagamento de três parcelas, consecutivas ou não; ou
- a existência de saldo devedor, após a data de vencimento da última parcela do parcelamento.

(Base normativa: art. 56 da Resolução CGSN nº 140, de 2018)