

PASSO PARA PAGAMENTO DO DAS do MEI pela Internet

Nos exemplos apresentados as operações foram realizadas em 22/05/2017.

1º PASSO: Acesse o Portal do Simples Nacional diretamente no endereço a seguir:

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>

ou, no Portal do Empreendedor, no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

Nas opções na parte superior à esquerda da página, selecione, “MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL”, em seguida, na parte inferior, clique no quadrinho “DAS – CARNÊ DE PAGAMENTO”. Na página seguinte clique no quadro “EMITIR GUIA DE PAGAMENTO” e siga para o 4º Passo.

Se você escolheu acessar diretamente o Portal do Simples Nacional, será exibida a tela inicial do portal:

The screenshot shows the homepage of the Simples Nacional portal. At the top left is the logo "SIMPLES NACIONAL". To the right is a search bar and a "Fale com o Simples" chat button. Below the logo are two main service buttons: "Simples Serviços" and "Simeí Serviços". The main content area features a central box titled "O que é o Simples Nacional?" with a description and a "Saiba mais" link. To the left is a sidebar with navigation links: "Legislação", "Manuais", "Convênios", "Estatísticas", "Perguntas e Respostas", "Notícias", and "Agenda". To the right is a "Serviços mais procurados" section with a list of services like "Simples Nacional", "Solicitação de Opção pelo Simples Nacional", "Consulta Optantes", "PGDAS-D e DEFIS", "SIMEI", "PGMEI", and "DASN SIMEI". At the bottom, there are logos for "PORTAL DO EMPREENDEDOR", "CNM", "ABRASF", and "SEBRAE", along with a footer containing "Política de Privacidade e Condições de Uso" and the "Receita Federal" logo.

2º PASSO: Clique no quadrinho “Simei Serviços” destacado na imagem a seguir:

The image shows a screenshot of the SIMPLES NACIONAL website. At the top left is the logo for SIMPLES NACIONAL. To the right is a search bar with the text "Fale com o Simples" and "Busca". Below the logo, there are two buttons: "Simples Serviços" and "Simei Serviços". The "Simei Serviços" button is circled in red. The main content area features a large heading "O que é o Simples Nacional?" with a subtext explaining it as a differentiated, simplified, and favored tax regime. Below this, there is a "Notícias" section with three news items dated 05/06/2014, 17/04/2012, and 02/04/2012. On the right side, there is a "Serviços mais procurados" section listing various services like "Simples Nacional", "Solicitação de Opção pelo Simples Nacional", "Consulta Optantes", "PGDAS-D e DEFIS", "SIMEI", "PGMEI", and "DASN SIMEI". At the bottom, there are logos for "PORTAL DO EMPREENDEDOR", "CNM", "ABRASF", and "SEBRAE", along with a "Receita Federal" logo.

3º PASSO: Será exibida a tela a seguir com a expansão das opções de serviços. Clique na linha “PGMEI – Programa Gerador do Documento de Arrecadação (DAS) para o MEI”, que está na aba “Cálculo e Declaração”.

The screenshot shows the SIMPLES NACIONAL website interface. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Início', 'Voltar', 'A+', and 'A-'. Below the header, there are two main tabs: 'Simplex Serviços' and 'Simei Serviços'. The 'Simei Serviços' tab is active, displaying a list of services under the heading 'Simei | Todos os Serviços'. A sidebar on the left contains links for 'Legislação', 'Manuais', 'Convênios', 'Estatísticas', 'Perguntas e Respostas', 'Notícias', and 'Agenda'. The main content area is divided into several sections: 'DÉBITO AUTOMÁTICO', 'OPÇÃO', 'CÁLCULO E DECLARAÇÃO', 'CONSULTA OPTANTES', and 'PARCELAMENTO'. Each section contains a table with columns for 'Serviços Disponíveis', 'Código de Acesso', and 'Certificado Digital'. A red arrow points to the 'CÁLCULO E DECLARAÇÃO' section, specifically to the row 'PGMEI - Programa Gerador do Documento de Arrecadação (DAS) para o MEI', which is highlighted with a red border. Below the tables, there are instructions on how to use access codes and digital certificates.

Simei | Todos os Serviços

Para os serviços que exigem controle de acesso, o usuário poderá utilizar certificado digital ou código de acesso.

DÉBITO AUTOMÁTICO

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Débito Automático		CPF - CNPJ

OPÇÃO

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Solicitação de Opção pelo SIMEI		CPF - CNPJ
Acompanhamento da Solicitação de Opção pelo SIMEI		CPF - CNPJ
Cancelamento da Solicitação de Opção - SIMEI		CPF - CNPJ
Desenquadramento do SIMEI		CPF - CNPJ

CÁLCULO E DECLARAÇÃO

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Pedido Eletrônico de Restituição		CPF - CNPJ
Consulta Declaração Transmitida do MEI		CPF - CNPJ
DASN SIMEI - Declaração Anual para o MEI		
PGMEI - Programa Gerador do Documento de Arrecadação (DAS) para o MEI		

CONSULTA OPTANTES

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Consulta Optantes		

PARCELAMENTO

Serviços Disponíveis	Código de Acesso	Certificado Digital
Parcelamento de Débitos do MEI		CPF - CNPJ
Parcelamento Especial de Débitos do MEI		CPF - CNPJ

▪ **Usando Código de Acesso**
Caso você não tenha o Código de Acesso ou precise alterá-lo ou se esqueceu, [Clique Aqui](#).

▪ **Usando Certificado Digital**
Estes serviços estão disponíveis no Centro de Atendimento Virtual do site da Receita Federal do Brasil, e seu acesso é feito por meio de Certificado Digital. Caso você não disponha de Certificado Digital, veja as orientações no site da RFB, em [Certificados Digitais](#).

Política de Privacidade e Condições de Uso

4º PASSO: Na tela seguinte forneça as informações solicitadas e clique em “Continuar”.

The screenshot displays the 'SIMPLES NACIONAL' website interface. At the top left is the logo. To the right is a search bar labeled 'Busca' and a 'Fale com o Simples' chat icon. Below the header are two main service buttons: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. A navigation bar includes 'Início', 'Voltar', and zoom controls. The main content area is titled 'PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual'. It features a dark blue bar, followed by the instruction 'Informe o número completo do CNPJ'. There are two input fields: 'CNPJ completo:' and 'Digite os caracteres da imagem ao lado:'. To the right of the second field is a CAPTCHA image showing the characters '0135BJ' with a refresh and help icon below it. A green 'Continuar' button is highlighted with a red circle. At the bottom left, it says 'Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início'. The footer contains a link to 'Política de Privacidade e Condições de Uso' and the 'Receita Federal' logo.

SIMPLES NACIONAL

Fale com o Simples

Busca

Simples Serviços

Simei Serviços

Início Voltar A+ A-

PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Informe o número completo do CNPJ

CNPJ completo:

Digite os caracteres da imagem ao lado:

0135BJ

Continuar

Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início

Política de Privacidade e Condições de Uso

Receita Federal

5º PASSO: Leia atentamente as informações constantes na tela seguinte e, para emitir um DAS, clique em “Emitir Guia de Pagamento (DAS)”.

The screenshot shows the website interface for the SIMPLES NACIONAL system. At the top left is the logo for SIMPLES NACIONAL. To the right is a search bar labeled 'Busca' and a 'Fale com o Simples' chat icon. Below the logo are two navigation buttons: 'Simples Serviços' and 'Simei Serviços'. To the right of these are navigation links: 'Início', 'Voltar', and zoom controls 'A+' and 'A-'. The main content area is titled 'PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual'. Below this title is a dark blue navigation bar with four buttons: 'Emitir Guia de Pagamento (DAS)', 'Consultas', 'Ajuda', and 'Sair'. The 'Emitir Guia de Pagamento (DAS)' button is circled in red. Below the navigation bar is a table with two columns: 'CNPJ' and 'Nome'. The first row contains the values '33.444.555/0001-25' and 'ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ'. Below the table is a paragraph of text: 'A contagem da carência (quantidade de contribuições necessárias para ter direito aos benefícios previdenciários) inicia-se a partir do **PRIMEIRO PAGAMENTO EM DIA.** O MEI, mesmo sem faturamento, deve pagar mensalmente o DAS (Guia de pagamento). Caso o DAS não tenha sido pago até a data de vencimento, o MEI deve emitir e pagar o novo DAS (Guia de Pagamento) com acréscimos legais (multa e juros). Caso tenha dúvidas sobre o PGMEI, clique em "Ajuda".' At the bottom left, it says 'Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início'. At the bottom right, there is a link for 'Política de Privacidade e Condições de Uso' and the 'Receita Federal' logo.

6º Passo: Clique no campo com a setinha para baixo e selecione o Ano-Calendário para o qual deseja emitir uma Guia de Pagamento (DAS) e clique em “Ok”

The screenshot displays the SIMPLES NACIONAL website interface. At the top left is the logo "SIMPLES NACIONAL". To the right is a search bar labeled "Busca" and a "Fale com o Simples" chat icon. Below the header are two main service buttons: "Simples Serviços" and "Simei Serviços". A navigation bar contains "Início", "Voltar", and zoom controls. The main content area is titled "PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual". It features a dark blue navigation bar with "Emitir Guia de Pagamento (DAS)", "Consultas", "Ajuda", and "Sair". Below this is a form with fields for "CNPJ" (containing "33.444.555/0001-25") and "Nome" (containing "ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUW XYZ"). A breadcrumb trail reads "Emitir Guia de Pagamento » Pagamento Mensal". The central focus is a form labeled "Informe o Ano-Calendário:" with a dropdown menu showing years from 2009 to 2017. A red oval highlights this dropdown menu. To the right of the dropdown is a green "Ok" button. At the bottom left, the footer text reads "Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início / Emitir Guia de Pagamento (DAS)". At the bottom right, there is a "Política de Privacidade e Condições de Uso" link and the "Receita Federal" logo.

7º Passo: A tela seguinte exibirá uma tabela contendo, para cada Período de Apuração do Ano-Calendarário selecionado, as seguintes informações:

- Se foi ou não Apurado

- A Situação do pagamento

- Campo para que você informe se recebeu ou está recebendo Benefício do INSS (se estiver recebendo Benefício, você deve informar e, neste caso, não será possível realizar o pagamento online).

Selecione o Período de Apuração para emissão da Guia de Pagamento DAS.



ATENÇÃO: Utilize a barra de rolagem destacada na imagem abaixo para visualizar o restante da tela.

SIMPLES NACIONAL

Fale com o Simples

Busca

Simplex Serviços

Simei Serviços

Inicio Voltar A+ A-

> PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consultas Ajuda Sair

CNPJ Nome

33.444.555/0001-25 ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUW XYZ

Emitir Guia de Pagamento >> Pagamento Mensal

Informe o Ano-Calendarário: 2015 Ok

Selecione o(s) período(s) de apuração:

	Período de Apuração	Apurado	Situação	Benefício INSS
<input type="checkbox"/>	Janeiro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fevereiro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Março/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abril/2015	Sim	Liquidado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maio/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Junho/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Julho/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Agosto/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Setembro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Outubro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Novembro/2015	Sim	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dezembro/2015	Sim	Devedor	<input type="checkbox"/>

Selecionar Todos

Informe a data para pagamento do(s) DAS: 22/05/2017

Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início / Emitir Guia de Pagamento (DAS)

Política de Privacidade e Condições de Uso

Receita Federal

8º Passo: Leia atentamente as “Informações importantes” constantes na parte inferior da tela.

Abaixo da tabela há um campo onde você deve informar a data para pagamento do DAS. Se você possui conta corrente no Banco do Brasil, com acesso ao Internet Banking, e deseja realizar de imediato o pagamento do DAS por meio débito em conta, informe a data atual (para que o sistema calcule o valor atualizado, caso esteja pagando com atraso) e clique em “Pagar Online”.



ATENÇÃO: Se você precisa pagar DAS de mais de um Período de Apuração, não está utilizando Benefício do INSS, e deseja utilizar o débito em conta corrente, você deve selecionar um Período de Apuração, realizar o pagamento online, e em seguida realizar o mesmo procedimento para os outros Períodos de Apuração, um a um.

SIMPLES NACIONAL

Fale com o Simples

Busca

Simplex Serviços

Simeis Serviços

Início Voltar A+ A-

PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consultas Ajuda Sair

CNPJ: 33.444.555/0001-25 Nome: ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUW XYZ

Emitir Guia de Pagamento » Pagamento Mensal

Informe o Ano-Calendário: 2015 Ok

<input type="checkbox"/>	Agosto/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Setembro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Outubro/2015	Não	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Novembro/2015	Sim	Devedor	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dezembro/2015	Sim	Devedor	<input type="checkbox"/>

Selecionar Todos

Informe a data para pagamento do(s) DAS: 22/05/2017

Emitir DAS Pagar Online

Informações importantes:

1. A opção "Emitir DAS" gera um documento em formato PDF para pagamento na rede bancária credenciada;
2. A opção "Pagar Online" gera um documento para realização do pagamento por meio de débito em conta corrente. No momento, apenas disponível para usuários do Banco do Brasil com acesso ao Internet Banking.
3. Os documentos gerados em cada opção possuem numerações diferentes. Caso escolha a opção "Pagar Online", ao final da transação, após receber a confirmação do banco de que a transação foi efetivada, o usuário poderá imprimir o comprovante do pagamento. Caso queira imprimi-lo posteriormente, deverá acessar o Portal e-CAC, no sítio da Receita Federal do Brasil, utilizando certificado digital ou código de acesso do referido Portal, selecionar a aba "Pagamentos e Parcelamentos" e, na sequência, o serviço "Consulta de Comprovante de Pagamento - DARF, DAS e DJE".

Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início / Emitir Guia de Pagamento (DAS)

Política de Privacidade e Condições de Uso

Receita Federal

9º Passo: O sistema vai perguntar se você é cliente do Banco do Brasil e se possui acesso ao Internet Banking. Clique em "Sim".

The screenshot shows the SIMPLES NACIONAL website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a search bar. Below the navigation bar, there are two main service buttons: "Simples Serviços" and "Simei Serviços". The main content area is titled "PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual". It features a navigation menu with "Emitir Guia de Pagamento (DAS)", "Consultas", "Ajuda", and "Sair". The user's CNPJ (33.444.555/0001-25) and a placeholder name (ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ) are displayed. The main section is "Emitir Guia de Pagamento » Pagamento Mensal". A table lists months from August to December 2015, with checkboxes for selection. The "Dezembro/2015" checkbox is checked. A modal dialog box is overlaid on the table, asking: "Você é cliente do Banco do Brasil e possui acesso ao Internet Banking do referido Banco?". It has two buttons: "Sim" (highlighted in green) and "Não". Below the table, there is a field for the payment date, set to "22/05/2017", and two buttons: "Emitir DAS" and "Pagar Online". At the bottom, there is a section for "Informações importantes:" with three numbered points. The footer includes the version "Versão 2.0.0", the current page "Início / Emitir Guia de Pagamento (DAS)", a link to "Política de Privacidade e Condições de Uso", and the Receita Federal logo.

SIMPLES NACIONAL

Fale com o Simples

Busca

Início Voltar A+ A-

Simples Serviços Simei Serviços

PGMEI - Programa Gerador de DAS do Microempreendedor Individual

Emitir Guia de Pagamento (DAS) Consultas Ajuda Sair

CNPJ: 33.444.555/0001-25 Nome: ABCDEF GHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ

Emitir Guia de Pagamento » Pagamento Mensal

<input type="checkbox"/>	Agosto/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Setembro/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Outubro/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Novembro/2015	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dezembro/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Selecionar Todos	

Você é cliente do Banco do Brasil e possui acesso ao Internet Banking do referido Banco?

Sim Não

Informe a data para pagamento do(s) DAS: 22/05/2017

Emitir DAS Pagar Online

Informações importantes:

1. A opção "Emitir DAS" gera um documento em formato PDF para pagamento na rede bancária credenciada;
2. A opção "Pagar Online" gera um documento para realização do pagamento por meio de débito em conta corrente. No momento, apenas disponível para usuários do Banco do Brasil com acesso ao Internet Banking.
3. Os documentos gerados em cada opção possuem numerações diferentes. Caso escolha a opção "Pagar Online", ao final da transação, após receber a confirmação do banco de que a transação foi efetivada, o usuário poderá imprimir o comprovante do pagamento. Caso queira imprimi-lo posteriormente, deverá acessar o Portal e-CAC, no site da Receita Federal do Brasil, utilizando certificado digital ou código de acesso do referido Portal, selecionar a aba "Pagamentos e Parcelamentos" e, na sequência, o serviço "Consulta de Comprovante de Pagamento - DARF, DAS e DJE".

Versão 2.0.0 - Você está aqui: Início / Emitir Guia de Pagamento (DAS)

Política de Privacidade e Condições de Uso

Receita Federal

10º Passo: A tela seguinte exibirá as informações para realização do pagamento do DAS por meio de débito em conta corrente online. Selecione o seu banco (no momento só o Banco do Brasil está habilitado para esta modalidade de pagamento).

Leia as “Observações” e siga as instruções.

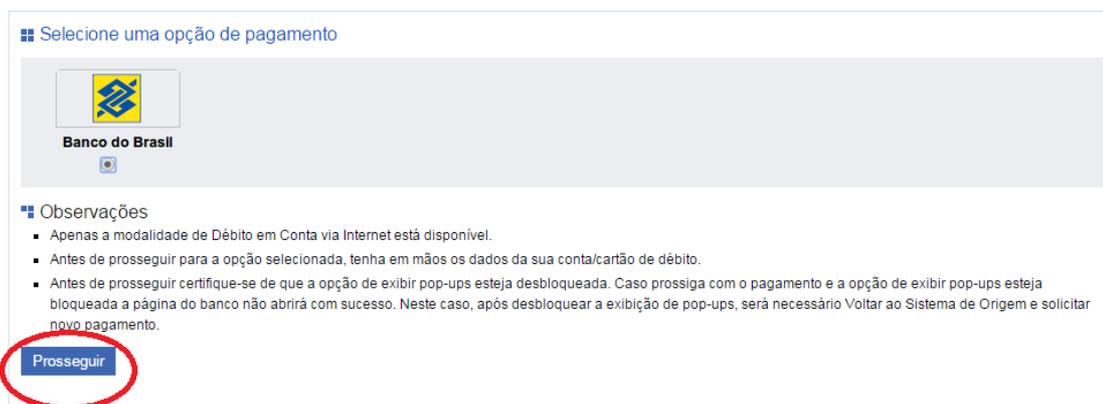
Clique em “Prosseguir”.



The screenshot shows the top navigation bar of the Receita Federal do Brasil website. It includes links for accessibility (ACESSIBILIDADE), high contrast (ALTO CONTRASTE), and a site map (MAPA DO SITE). The main header features the text 'Secretaria da Receita Federal do Brasil' and 'MINISTÉRIO DA FAZENDA'. A search bar is present with the placeholder text 'Buscar no portal'. Social media icons for Twitter, YouTube, and Facebook are also visible. At the bottom of the header, there are links for 'Perguntas Frequentes', 'Contato', 'Serviços', 'Dados Abertos', and 'Área de Imprensa'.

e-Arrecada - Arrecadação Eletrônica

■ Realizar Pagamento Eletrônico



The screenshot displays the 'Selecionar uma opção de pagamento' (Select a payment option) screen. It features a single selection box for 'Banco do Brasil', which is currently selected. Below this, there is a section titled 'Observações' (Observations) with the following instructions:

- Apenas a modalidade de Débito em Conta via Internet está disponível.
- Antes de prosseguir para a opção selecionada, tenha em mãos os dados da sua conta/cartão de débito.
- Antes de prosseguir certifique-se de que a opção de exibir pop-ups esteja desbloqueada. Caso prossiga com o pagamento e a opção de exibir pop-ups esteja bloqueada a página do banco não abrirá com sucesso. Neste caso, após desbloquear a exibição de pop-ups, será necessário Voltar ao Sistema de Origem e solicitar novo pagamento.

At the bottom of the screen, there is a blue button labeled 'Prosseguir' (Proceed), which is circled in red to indicate it should be clicked.

11º Passo: Você será direcionado para a página do seu banco onde poderá visualizar o valor a pagar antes de confirmar a transação. Caso deseje realmente pagar, siga as instruções do banco.

Comércio Eletrônico - Meios de Pagamento		Sua sessão expira em: 7min15
		
Você está efetuando uma transação no site do Banco do Brasil que permite o pagamento de produtos, serviços ou obrigações disponibilizados via Internet.		
Loja Conveniada :	RECEITA FED-COM.ELET.DAS	
Referência da Transação :	15171381594	
Valor Total :	62,17	
Selecione a sua opção de pagamento:		
<input type="radio"/> Débito em sua conta	<input type="radio"/> Débito na conta da sua empresa	

12º Passo: Depois que o banco confirmar a realização da transação, o sistema exibirá o “Comprovante de Arrecadação” emitido pela Receita Federal do Brasil (RFB) e você terá a opção de “Salvar” ou “imprimir” esse comprovante.



ATENÇÃO: a Agência e Estabelecimento informados na parte inferior do Comprovante de Arrecadação referem-se a unidades do banco utilizadas para a arrecadação online, não são informações da conta do contribuinte.



Ministério da Fazenda



Comprovante de Arrecadação

Comprovamos que consta, nos sistemas de controle da Receita Federal do Brasil, registro de Arrecadação de Receitas Federais (DAS) com as características abaixo:

CNPJ **33.444.555/0001-25** Razão Social **ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ**

Competência **12/2015** Data de Vencimento **20/01/2016** Número do Documento **7081714241640429**

Composição do Documento de Arrecadação					
Código	Descrição	Principal	Multa	Juros	Total
0151	INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI	39,40	7,88	6,67	53,95
	01 INSS - SIMPLES NACIONAL - MEI				
0083	ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI	1,00	0,20	0,17	1,37
	01 ICMS - SIMPLES NACIONAL - MEI				
0125	ISS - SIMPLES NACIONAL - MEI	5,00	1,00	0,85	6,85
	01 ISS - SIMPLES NACIONAL - MEI				
TOTAIS		45,40	9,08	7,69	62,17

Banco **001 - BANCO DO BRASIL S A** Data de Arrecadação **22/05/2017**

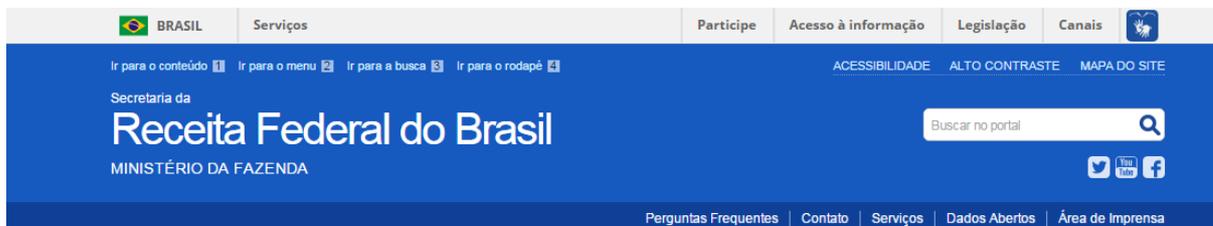
Agência **1607** Estabelecimento **4251** Referência

Comprovante emitido às **08:03:23** de **22/05/2017** (horário de Brasília), sob o código de controle **261a.3d29.c30e.80af.aa1a.02cd.edc3.ae02**.

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na Internet no endereço <http://www.receita.fazenda.gov.br>

Comprovante emitido com base no ADE Conjunto Cotec/Corat nº 02, de 07 de novembro de 2006.

13º Passo: Caso você feche a janela que exibe o “Comprovante de Arrecadação” antes de salvar ou imprimir esse documento, haverá uma outra janela informando que o comprovante foi emitido com sucesso e onde você tem a opção de emitir novamente o documento. Para nova emissão clique no botão “Emitir Comprovante de Arrecadação”. Caso não necessite, clique em “Voltar para o Sistema de Origem” e você retornará para a tela exibida no 4º Passo, onde poderá selecionar outro DAS para pagamento online.



e-Arrecada - Arrecadação Eletrônica

■ Emitir Comprovante de Arrecadação

Comprovante de Arrecadação emitido com sucesso!

[Emitir Comprovante de Arrecadação](#)

[Voltar para o Sistema de Origem](#)

Observação : Para visualizar o Comprovante de Arrecadação é necessário ter o Adobe Reader



[▲ Voltar para o topo](#)



Acesso à
Informação

14º Passo: O sistema manterá aberta ainda uma outra janela contendo as informações sobre o número e o valor do DAS pago e também sobre a transação realizada no seu banco. Você poderá manter aberta essa janela para todos os pagamentos que realizar em um mesmo acesso ao sistema. Caso não deseje mantê-las abertas, você poderá fechá-las antes de emitir outro DAS para pagamento online.



ATENÇÃO: Nessa tela que contém as informações do pagamento e da transação com o banco você terá também a opção de emitir novamente o Comprovante de Arrecadação. Caso não necessite fazê-lo, clique em “Voltar para o Sistema de Origem” e você retornará para a tela exibida no 4º Passo, onde poderá selecionar outro DAS para pagamento online.

e-Arrecada - Arrecadação Eletrônica

■ Emitir Comprovante de Arrecadação

▲ Voltar para o topo

